



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADUNĂRII GENERALE

A CONSILIULUI MUNICIPAL AL ELEVILOR BUCUREȘTI

I. Dispoziții generale

Art. 1 - (1) Prezentul regulament de organizare și desfășurare a Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București este elaborat în baza art. 4, alin. (1) din Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor, redactat în baza art. 70 din Regulamentul de Organizare și Desfășurare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMNECȘ 3838/2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, denumit generic în cele ce urmează ROD AG CMEB.

(2) Consiliul Municipal al Elevilor București este denumit generic CMEB.

Art. 2 - Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la Adunarea generală a Consiliului Municipal al Elevilor București.

II. Participarea la Adunarea generală a Consiliului Municipal al Elevilor București

Art. 3 - (1) La Adunarea generală participă toți președinții consiliilor școlare ale elevilor sau delegații acestora.

(2) Participarea la lucrările Adunării generale a oricărei persoane din afara Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București se decide cu votul a două treimi din membrii Adunării generale a CMEB. Prezența factorilor externi se votează în absența acestora.



(3) Exceptează de la prevederile art. 3, alin. (2), Biroul executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București și membrii Comisiei de Etică a Consiliului Municipal al Elevilor București, care participă de drept la ședință, fără drept de vot, dar cu drept de participare la dezbateri.

(4) Consiliile școlare ale elevilor junior au statut de observator în cadrul Consiliului Municipal al Elevilor București.

III. Ordinea de zi

Art. 4 - (1) Ordinea de zi a Adunării generale va fi elaborată de către Biroul executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București. Secretarul executiv va face cunoscută ordinea de zi Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București

(2) Adunarea generală se desfășurază lunar, în sesiune ordinară, sau de câte ori este nevoie, în sesiune extraordinară, convocate conform prevederilor Regulamentului Intern al Consiliului Național al Elevilor.

IV. Membrii și delegații

Art. 5 - (1) La Adunarea generală participă de drept președinții consiliilor școlare ale elevilor.

(2) Președinții fiecărui consiliu școlar al elevilor pot fi însoțiți la dezbaterile Adunării generale și de către ceilalți membri ai Biroului executiv din cadrul consiliului școlar al elevilor pe care îl reprezintă.

(3) În cazul în care un membru al Adunării generale nu poate participa, acesta delegă în scris alt membru al Biroului executiv al consiliului școlar al elevilor sau al departamentelor.

(4) Toți membrii delegați la Adunarea generală au obligația de a participa la toate acțiunile conexe ale acesteia.



V. Președintele Consiliului Municipal al Elevilor București

Art. 6 - (1) Prezidează Adunările generale ale Consiliului Municipal al Elevilor București.

(2) Președintele Consiliului Municipal al Elevilor București poate delega orice alt membru al Biroului executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București să prezideze Adunarea generală

(3) Prezidiul Adunării generale este format din președintele CMEB, prim-vicepreședinții, vicepreședinții și secretarul executiv.

(4) Președintele trebuie să se asigure că toate prevederile statutare și regulile de procedură sunt respectate.

(5) Președintele deschide, conduce și închide lucrările Adunării generale. El întocmește lista vorbitorilor înscriși și acordă cuvântul în ordinea înscrierii pe listă.

(6) Președintele CMEB poate delega orice alt membru al Biroului executiv CMEB sarcina de a întocmi lista vorbitorilor și a acorda cuvântul în ordinea înscrierii pe listă.

(7) Președintele va asigura ordinea Adunării generale. În acest scop, președintele poate adopta următoarele măsuri împotriva participanților care perturbă buna desfășurare a lucrărilor:

- a) chemare la ordine ;
- b) avertisment ;
- c) excludere din sală.

(8) În deschiderea lucrărilor Adunării generale, președintele CMEB va comunica situația prezenței delegaților cu drept de vot.



VI. Secretarul executiv

Art. 7 - (1) Secretarul executiv CMEB se asigură de buna desfășurare a lucrărilor Adunării generale.

(2) Secretarul executiv pregătește agenda lucrărilor Adunării generale, alături de Biroul executiv CMEB, și o face cunoscută membrilor Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București cu o săptămână înainte desfășurării ședințelor.

(3) Acesta pregătește materialele necesare Adunării generale și logistica aferentă.

(4) Prevederile art. 7, alin. (1) - (3) se pot face și de către responsabilul grupului de lucru „Organizarea și dezvoltarea internă”, în cazul în care există.

VII. Proceduri premergătoare

Art. 8 - Înaintea începerii lucrărilor Adunării generale, se verifică și se stabilesc:

- a) prezența delegaților cu împuterniciri scrise din partea membrilor de drept. Această procedură se efectuează de către secretarul executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București, cu sprijinul responsabilul grupului de lucru „Organizarea și dezvoltarea internă”, în cazul în care există;
- b) alegerea numărului adecvat de scrutători pentru numărarea voturilor și distribuirea buletinelor de vot pentru alegeri, dacă e cazul;
- c) participanții externi la Adunarea generală;
- d) Organizarea Adunării generale - membrii Adunării generale vor sta în fața prezidiului, în ordinea alfabetică a liceelor, membrii Comisiei de Etică în stânga și directorii departamentelor în dreapta, lângă prezidiu și Adunarea generală, iar factorii externi în spatele Adunării generale.



VIII. Vorbitori

Art. 9 - (1) Dreptul de a vorbi va fi acordat în ordinea înscrierii la cuvânt. Vorbitorii nu pot vorbi înainte de a obține permisiunea președintelui. Exceptează situațiile procedurale pentru care intervine Biroul executiv, Comisia de Etică, directorii departamentelor sau un membru al Adunării generale, pentru solicitarea respectării procedurilor.

(2) Un vorbitor nu poate interveni pentru a doua oară pe aceeași temă înainte ca toți vorbitorii înscriși la cuvânt să-și fi terminat intervenția.

(3) Președintele poate stabili un timp limită pentru fiecare vorbitor.

(4) În timp ce un vorbitor își susține pledoaria, este interzisă întreruperea sau boicotarea acestuia de către o altă persoană prezentă în sală.

(5) Excepție de la art. 9, alin (4) fac situațiile în care vorbitorul nu respectă codul deontologic al elevului reprezentant sau un alt regulament al Consiliului Național al Elevilor/Consiliului Municipal al Elevilor București. Vorbitorul care nu respectă prevederile regulamentelor anterior menționate poate fi întrerupt doar de Biroul executiv al Consiliului Municipal al Elevilor București.

IX. Propuneri

Art. 10 - (1) Toate propunerile venite din partea membrilor cu drept de vot trebuie înaintate Biroului executiv. Biroul executiv își atribuie competența de a respinge procedurile considerate irelevante cu subiectul dezbătut. La solicitarea a 1/3 din membrii Adunării generale, decizia de respingere este suspendată.

(2) Orice amendament trebuie elaborat în scris și înaintat președintelui, anterior începerii dezbaterii asupra subiectului în cauză, cu excepție la decizia Adunării generale.



X. Dezbaterile și Votul

Art. 11 - (1) Adunarea generală stabilește procedura de dezbatere și de vot aferentă fiecărei sesiuni plenare, la propunerea Biroului executiv și cu votul a jumătate plus unu din membri.

(2) Înainte de vot, președintele sau persoana împuternicită de acesta, va da citire textului propunerii asupra căreia urmează a fi exercitat dreptul de vot și va explica procedura de vot. Dacă va ridica vreo obiecție, Adunarea generală va hotărî asupra ei imediat.

(3) Membrii Adunării generale pot interveni asupra propunerii supuse dezbaterii și votului Adunării generale.

(4) Membrii Adunării generale trebuie să intervină strict pe subiectul legat de propunere și de procedura de dezbatere.

(5) Propunerile trebuie să fie supuse la vot în ordinea în care au fost prezentate. Dacă pentru aceeași problemă sunt mai mult de două propuneri, ele sunt supuse succesiv votării, iar fiecare membru nu poate vota decât pentru una din aceste propuneri.

(6) Votul va fi deschis dacă Adunare generală sau deciziile/regulamentele CNE/CMEB nu hotărăsc altfel. Votul deschis se poate face prin apel nominal, când cererea în acest sens este acceptată de majoritatea simplă a voturilor membrilor cu drept de vot prezenți la Adunarea generală.

(7) Nimeni nu poate fi obligat să voteze.

(8) Președintele va verifica rezultatul votului și va anunța rezultatul Adunării generale.

(9) În cazuri excepționale, două treimi din numărul membrilor Adunării generale pot hotărî supunerea la vot a unei propuneri fără citirea integrală a conținutului acesteia.

(10) Orice decizie a Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București intră în vigoare la închiderea sesiunii plenare în care este aprobată, după caz.



XI. Alegerile

Art. 12 - (1) Alegerile se desfășoară prin vot secret, cu buletine de vot.

(2) Membrii Comisiei Municipale de Concurs și Validare vor verifica, distribui și număra buletinele de vot. Numărul buletinelor de vot eliberate va fi anunțat de președintele Comisiei Municipale de Concurs și Validare înainte de numărarea voturilor. Dacă numărul buletinelor returnate este egal celui al buletinelor eliberate, votul este valid. Dacă numărul buletinelor returnate îl depășește pe cel al buletinelor eliberate, votul este anulat și se va proceda la o altă votare.

(3) La numărarea voturilor vor fi anulate buletinele de vot necompletate sau cele deteriorate. Buletinele de vot care conțin 2 sau mai multe voturi pentru o singură candidatură, vor fi anulate.

(4) Rezultatele alegerilor vor fi confirmate de Comisia Municipală de Concurs și Validare și consemnat în procesul-verbal al Adunării generale. Președintele va comunica rezultatul votului, cu excepția situației în care acesta este supus validării.

(5) Secretarul executiv va prelua de la membrii Comisiei Municipale de Concurs și Validare toate buletinele de vot și le va sigila într-un ambalaj special. Secretarul executiv trebuie să păstreze buletinele de vot.

XII. Procesele-verbale

Art. 13 - Secretarul executiv va fi responsabil pentru întocmirea și elaborarea proceselor-verbale.



XIII - Cheltuieli de participare

Art. 14 - (1) Cheltuielile de transport ocazionate de participarea membrilor Consiliului Municipal al Elevilor București la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru, sunt decontate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în baza adresei și a ordinului de deplasare.

(2) Cheltuielile de transport ocazionate de participarea membrilor Consiliului Municipal al Elevilor București la Adunările Generale a CMEB, sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(3) Decontul legat de deplasarea membrilor Consiliului Municipal al Elevilor București și consiliilor școlare ale elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

XIV. Măsuri

Art. 15 - (1) Măsuri igienico sanitare:

- a) este interzis consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor halucinogene și portul/folosirea armelor albe, conform legii;
- b) păstrarea curățeniei în spațiile de lucru și împrejurimile acestora este obligatorie;
- c) respectarea programului activităților Adunării generale este obligatorie.

(2) Măsuri P.S.I.:

- a) este interzis fumatul în spații decât cele special amenajate;
- b) este interzisă aprinderea focului în incinta locului de desfășurare a activităților.

(3) Persoanele care reprezintă consiliile școlare ale elevilor au obligația să aibă un comportament moral și civilizată, care să nu prejudicieze în vreun fel imaginea Consiliului Național al Elevilor, Consiliului Municipal al Elevilor București sau a consiliilor școlare ale elevilor pe care îl reprezintă și să respecte în totalitate prevederile Codului Deontologic al elevului reprezentant.



-
- (4) Toate pagubele vor fi suportate de către cei vinovați.
(5) Respectarea acestor măsuri este obligatorie.

XV. Situațiile excepționale

Art. 16 - (1) În situații excepționale, precum epidemii, pandemii, calamități naturale etc., atunci când organizarea Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București în format fizic nu este posibilă, acesta se poate desfășura în format online.

(2) În situația prezentată la alin. (1), toate dispozițiile prezentului regulament sunt în continuare aplicabile, exceptând prevederile art. 8, lit. c.), art. 12, lit. (1) - (3) și (5), art. 14 și art. 15, alin. (1), lit. b), c), alin. (2), (4) și (5).

(3) În cazul Adunărilor generale organizare în format online, este obligatorie punerea la dispoziție a unui sistem de vot online securizat, prin intermediul căruia membrii Ag CMEB să-și poată exercita atât voturile deschis, cât și cele secrete, conform regulamentelor.

(4) Excepție de la art. 16, alin (3) face sesiunea de alegeri pentru Biroul executiv, unde există o platformă de vot securizată oferită de către Consiliul Național al Elevilor.

XVI. Sancțiuni

Art. 17 - La nivelul responsabilităților delegațiilor a Consiliului Municipal al Elevilor București reprezintă abatere nerespectarea prevederilor art. 6 - 12, art. 14, și se sancționează cu propunerea de demitere a membrului din Adunarea generală, cu anularea dreptului de decontarea a transportului aferent deplasării.



XVII. Dispoziții finale

Art. 18 - (1) Prezentul Regulament este adoptat de către Adunarea generală a Consiliului Municipal al Elevilor București în data de 31.01.2022.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare în data de 01.02.2022, prin decizia Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București.

Art. 19 - Regulamentul de organizare și desfășurare a Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București se poate modifica la propunerea majorității simple a membrilor Biroului executiv, la propunerea unei treimi din membrii Adunării generale și cu votul majorității calificate a Adunării generale a Consiliului Municipal al Elevilor București.