

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL BIROULUI  
DE PRESĂ**

**Art. 1** – Biroul de Presă al Consiliului Național al Elevilor (CNE), denumit în continuare BdP, este organismul care dezvoltă și implementează politica de imagine prin asigurarea identității vizuale a structurii.

**Art. 2** – (1) Activitatea BdP este coordonată de către secretarul executiv al Departamentului educație și comunicare (relații externe), denumit în continuare secretar executiv, pe baza strategiei de dezvoltare elaborată anual, având în vedere nevoile Consiliului Național al Elevilor.

(2) La nivel județean/municipal, activitatea BdP este coordonată de către directorul Departamentului PR și comunicare și/sau de un membru delegat din Biroul executiv al CJE/CMEB.

**Art. 3** – Secretarul executiv monitorizează impactul acțiunilor Consiliului Național al Elevilor în spațiul public și pe rețelele de socializare prin rapoarte, analize și statistici la nivel național și propune constant sugestii de îmbunătățire, în concordanță cu strategia de dezvoltare.

**Art. 4** – Comunicarea dintre BdP și organismele Consiliului Național al Elevilor se realizează prin intermediul secretarului executiv și al grupurilor de sprijin constituite.

**Art. 5** – Mandatul membrilor birourilor de presă ale tuturor structurilor Consiliului Elevilor (CNE, CJE/CMEB, CȘE) este de un an, începând de la data numirii în funcție și încetând în următoarele situații:

- a) nerespectarea atribuțiilor;
- b) inactivitate nejustificată pe o perioadă mai mare de o lună;

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- c) afilierea politică și/sau promovarea materialelor de această natură;
- d) demisie, care trebuie anunțată Biroului executiv cu cel puțin 10 zile înainte;
- e) la decizia majorității simple a Biroului executiv al CNE/CJE/CMEB/CȘE.

**Art. 6** – (1) Prelungirea mandatului în cadrul BdP CNE se poate realiza cu aprobarea secretarului executiv al Departamentului Educație și Comunicare (Relații externe) al CNE, în urma evaluării activității.

(2) Prelungirea mandatului în cadrul BdP CJE/CMEB/CȘE se poate realiza cu aprobarea prin votul majorității simple a Biroului executiv al CJE/CMEB/CȘE, în urma evaluării activității.

**Art. 7** – Recrutările pentru funcțiile vacante din Biroul de Presă se organizează anual și atunci când este necesar, în cazul în care există anumite funcții vacante și se consideră oportun pentru Consiliul Național al Elevilor, la decizia BEx CNE/CJE/CMEB/CȘE.

**Art. 8** – În cadrul recrutărilor membrilor Biroului de Presă al Consiliului Național al Elevilor/CJE/CMEB/CȘE pot aplica persoanele care îndeplinesc următoarele condiții, cumulativ:

- a) nu sunt afiliate unei entități cu caracter politic sau a unui partid politic;
- b) în anii școlari precedenți nu au existat situații de repetenție, cu excepția situațiilor cauzate de motive medicale;
- c) dețin calitățile tehnice și creative necesare, reflectate în urma evaluării portofoliului de aplicare.

**Art. 9** – Comisia de recrutare a aplicanților pentru ocuparea posturilor vacante este constituită din:

- a) secretarul executiv al CNE/președintele CJE/CȘE;
- b) orice membru delegat al BEx CNE/CJE/CMEB/CȘE și/sau directorul Departamentului PR și comunicare;

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- c) membri ai Biroului de Presă, selectați de către secretarul executiv al CNE/președintele CJE/CȘE.

**Art. 10** – Numirea în funcțiile din cadrul Biroului de Presă se realizează prin decizia Biroului executiv al CNE/CJE/CMEB/CȘE, urmată de comunicarea acesteia către Adunarea generală.

**Art. 11** – Timp de 10 zile de la data adoptării deciziei de numire în funcție, membrii ce și-au predat mandatul rămân activi pe grupurile interne ale BdP pentru a facilita transferul de informații către membrii noi.

**Art. 12** – (1) Atribuțiile membrilor BdP, în raport cu funcția pe care o dețin, sunt următoarele:

**I. Redactor:**

- a) redactează descrierile postărilor de pe paginile de socializare, articolele de promovare a activității și descrierile campaniilor CNE/CJE/CMEB/CȘE;
- b) verifică erorile de redactare, ortografie și dezacordurile din postările realizate de către Consiliul Național al Elevilor și de către substructuri;
- c) contribuie la realizarea monitorizării bianuale a substructurilor, punctând activitatea acestora și oferind feedback;
- d) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

**II. Designerul grafic:**

- a) realizează materiale de promovare ale demersurilor și ale evenimentelor CNE/CJE/CMEB/CȘE;
- b) asigură vizibilitatea structurii prin diverse materiale;
- c) sprijină substructurile în redefinirea identității vizuale, cu acordul secretarului executiv.
- d) contribuie la realizarea monitorizării bianuale a substructurilor, punctând activitatea acestora și oferind feedback;

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

- e) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

**III. Fotograf:**

- a) fotografiază sau înregistrează momentele cheie din cadrul evenimentelor;  
b) realizează materiale video de promovare ale evenimentelor CNE/CJE/CMEB/CȘE;  
c) editează materialele create, pentru a fi în concordanță cu identitatea vizuală a structurii.

**IV. Web developer:**

- a) întreține platformele web ale structurii, în colaborare cu secretarul executiv sau membrul delegat din cadrul Biroului executiv;  
b) sprijină substructurile în realizarea website-urilor, cu acordul secretarului executiv.  
c) contribuie la realizarea monitorizării bianuale a substructurilor, punctând activitatea acestora și oferind feedback;  
d) facilitează sesiuni de formare pentru membrii grupurilor de sprijin.

(2) – La propunerea majorității simple a BEx CJE/CMEB/CȘE, în birourile de presă de la nivel județean/municipal/școlar, se pot înființa și alte funcții față de cele menționate la alin. (1), cu avizul majorității simple al AG CJE/CMEB/CȘE.

**Art 13** – (1) Monitorizarea PR reprezintă inițiativa Biroului de Presă CNE care urmărește îmbunătățirea activității substructurilor.

(2) Se realizează bianual și este prezentată substructurilor la proxima Adunare generală;

(3) Cuprinde două secțiuni, notare/punctarea activității și feedback;

(4) Criteriile de evaluare vor fi stabilite de către secretarul executiv, după consultarea cu Biroul de Presă și membrii delegați în grupurile de sprijin.

**Art 14** – (1) Grupurile de sprijin sunt structuri informale prin care se urmărește formarea membrilor aparținând substructurilor și facilitarea schimbului de bune practici dintre aceștia;

**CONSILIUL NAȚIONAL AL ELEVILOR**

---

(2) Se constituie la începutul fiecărui mandat, iar fiecare CJE/CMEB are cel puțin un delegat;

(3) Au loc ședințe lunare alături de secretarul executiv și cel puțin 2 membri BdP cu atribuții diferite, sau sesiuni de formare, oricând este cazul.

**Art. 15** – Membrii Biroului de Presă au obligația de a respecta prevederile Codului deontologic al elevului reprezentant. Secretarul executiv, Biroul executiv, cât și Comisia Națională de Etică pot aplica sancțiuni BdP în momentul încălcării reglementărilor interne.

**Art. 16** – Prezentul regulament poate fi modificat la propunerea secretarului executiv sau a Biroului executiv al Consiliului Național al Elevilor, cu aprobarea majorității simple a AG CNE.